

Sistema Contable y Administrativo

Dirección Fuente <http://www.donnyvasquez.com/node/25>

SAI, es una herramienta online que le permite controlar todos tus gastos e ingresos de forma sencilla y sin ningún esfuerzo, p tener una visión clara de la situación financiera. Toda una herramienta para la gestión de presupuestos facil y a la vez poderoso. La Solución Corporativa del Sistema Administrativo Integral, consta de los siguientes módulos:

1. Contabilidad

- a. Catálogos.
 - i. Plan de cuentas.
 - ii. Centros de costos.
 - iii. Tipos de documento.
 - iv. Terceros.
- b. Documentos.
 - i. Creación de comprobantes.
 - ii. Modificación de comprobantes.
 - iii. Reversión de comprobantes.
 - iv. Impresión de documentos.
- c. Consultas.
 - i. Auxiliares Contables.
 - ii. Consulta de documentos.
 - iii. Consulta por cuentas.
 - iv. Consulta por terceros.
 - v. Consulta por Centros de costos.
- d. Informes.
 - i. Libros oficiales.
 - ii. Estados financieros.
 - iii. Informes fiscales.
 - 1. Listados de retención en la fuente.
 - 2. Listados de IVA.
 - 3. Listados de Industria y Comercio.
 - 4. Impresión de certificados de retenciones.

- iv. Medios magnéticos.
- e. Periodo.
 - i. Apertura de periodos.
 - ii. Cierre de periodos.
 - iii. Cierre fiscal.

2. Facturación y servicios

- a. Parámetros.
 - i. Parámetros contables.
 - ii. Tipos de servicio.
 - iii. Tarifas.
- b. Solicitud de servicios.
 - i. Solicitudes.
 - ii. Asignación de servicios.
- c. Consultas.
 - i. Consultas por clientes.
 - ii. Consultas por proveedores.
- d. Punto de venta.
 - i. Facturación.

3. Inventarios

- a. Catálogos de productos.
- b. Unidades de medida.
- c. Ingreso de productos.
- d. Control de existencias
- e. Reportes.

4. Producción

- a. Definición de productos producidos.
- b. Procesos de producción.
- c. Productos derivados.
- d. Control de existencias.
- e. Reportes.

5. Cartera

- a. Resumen de cartera.
- b. Cartera por clientes.
- c. Cartera por proveedores.

6. Tesorería

- a. Recibos de caja.
- b. Recibos de caja por terceros.
- c. Consignaciones.
- d. Conciliaciones bancarias.
- e. Entrega de cheques.

Mediante los cuales, según el perfil de cada usuarios se podrá manipular la información de manera integrada, evitando re-digitación y manteniendo al día las bases de datos. La cantidad de la información que podrá incluirse en el sistema es ilimitada.
